

## BẢNG BÁO GIÁ ĐĂNG TIN TUYỂN DỤNG

Kính gửi: Quý Doanh nghiệp – Nhà tuyển dụng

Website là trang đăng tin tuyển dụng uy tín ở địa phương (số 01 theo xếp hạng của Google) nhằm hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận trực tiếp với ứng viên trong và ngoài tỉnh/thành phố. Ban quản trị mong doanh nghiệp hỗ trợ chút ít chi phí vận hành qua các gói 10 ngày, 30 ngày và 365 ngày.

| Tiêu chí  | Gói 10                                   | Gói 30                                | Gói 365                               |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Hiển thị trên Trang chủ (khu vực tin ghim đầu trang)                                  | <b>10 ngày</b>                           | <b>30 ngày</b>                        | <b>365 ngày</b>                       |
| Chia sẻ trên mạng xã hội  | ✓  | ✓                                     | ✓                                     |
| Hỗ trợ thiết kế banner  | ✓  | ✓                                     | ✓                                     |
| Số lượng vị trí tuyển   | Không giới hạn                           | Không giới hạn                        | Không giới hạn                        |
| Số người tuyển  | Không giới hạn                           | Không giới hạn                        | Không giới hạn                        |
| <i>* Có thể thay đổi nội dung, tạm dừng, bảo lưu hoặc gia hạn gói bất kỳ lúc nào.</i> |  |                                       |                                       |
| <b>Tổng chi phí</b>   | <b>500.000đ</b><br>(Năm trăm nghìn đồng) | <b>1.000.000đ</b><br>(Một triệu đồng) | <b>6.000.000đ</b><br>(Sáu triệu đồng) |

### Thông tin thanh toán:

Số tài khoản đại diện Ban quản trị website

**3501.205.944.573** – DO HUY TRINH

Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn – AGRIBANK



### 2- QUY TRÌNH PHỐI HỢP LÀM VIỆC (Hotline: 0981.069.940)

**Bước 1:** Doanh nghiệp gửi nội dung tuyển dụng và lựa chọn gói hỗ trợ.

**Bước 2:** Admin thiết kế banner và gửi lại để kiểm tra, xác nhận.

**Bước 3:** Doanh nghiệp chuyển khoản và gửi xác nhận thanh toán (ảnh bill chuyển khoản).

**Bước 4:** Admin đăng tin và thực hiện các nội dung theo gói đã chọn.

*Lưu ý: Nếu doanh nghiệp cần Giấy xác nhận thanh toán, admin sẽ gửi file theo yêu cầu.*